Rhybuddion dyfynnu Scopus

[*Arddangosir sgrîn hafan Scopus*]

**Mewngofnodwch** yn gyntaf i Scopus. Os nad oes gennych gyfrif, bydd angen i chi greu un yn gyntaf. Cliciwch ar **Mewngofnodi** yna rhowch eich cyfeiriad ebost a chyfrinair eich cyfrif scopus. Cliciwch ar **Mewngofnodi** eto.

Ar sgrîn hafan Scopus, rhowch **deitl yr erthygl** yn y maes chwilio. [*Yr enghraifft a roddir yn y blwch chwilio yn y fideo yw “morphological changes at the nanakita river mouth”.*] Cliciwch ar **Chwilio** i weld y canlyniadau.

Ar y sgrîn canlyniadau, cliciwch ar deitl yr erthygl yr hoffech chi osod y rhybudd ar ei chyfer.

Sgroliwch i lawr y dudalen a chliciwch ar y botwm **Gosod rhybuddion dyfynnu**. Mae ffenestr newydd yn agor gan arddangos enw'r ddogfen rydych wedi'i dewis i gael rhybudd dyfynnu, maes “Enw'r rhybudd” a'ch cyfeiriad ebost.

Mae'n syniad da newid **Enw'r rhybudd** i rywbeth mwy cofiadwy. [*Yn y fideo rhoddir yr enw “Japan tsunami”.*] Hefyd, cadarnhewch fod eich **Cyfeiriad ebost** yn gywir.

Defnyddiwch y blychau cwymplen **Amlder** i nodi pryd a pha mor aml yr hoffech chi dderbyn rhybuddion. Cliciwch **Gosod rhybudd** i gadarnhau eich dewisiadau.

Mae'r ffenestr rhybudd yn cau ac arddangosir neges sy'n cadarnhau, “Your Document citation alert has been created”.

[*Diwedd y fideo*]